

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR DEVLET KONSERVATUARI MÜDÜR	Doküman No	BÜ.GRTN.285
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Devlet Konservatuarı
Görev Unvanı	Müdür
Üst Yönetici	Rektör / Rektör Yardımcısı
Vekâlet Durumu	Görevde bulunmadığı durumlarda yerine Müdür Yardımcısı vekâlet eder.

Görevin Tanımı
Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda, konservatuvarın tüm faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik esaslarına uygun şekilde yürütmek amacıyla çalışmalar yapmaktır. Konservatuvar Müdürü, Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Konservatuvar kurullarına başkanlık etmek, konservatuvar kurullarının kararlarını uygulamak ve konservatuvar birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, - Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde konservatuvarın genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, - Konservatuvarın ödenek kadro ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, - Konservatuvarın birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, - İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır. - Müdür; konservatuvarın ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile sanatsal etkinliklerin düzenli şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında, rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

HAZIRLAYAN Devlet Konservatuarı Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Devlet Konservatuarı Birim Sorumlusu
---	---